凉山建工置业有限责任公司

**合同编号：**

**隔震支座采购与供应合同**

甲 方：

乙 方：

**填制说明**

1．本合同适用于除钢筋、商品砼以外的物资采购合同。

2. 文字字体采用仿宋GB-2312，字号小四、行间距固定值28磅等均已设定好，未经公司物资部允许，不得擅自调整。

3．纸质文本必须双面打印。

4．填制须知。

4.1常用计量单位：米(m)、平方米(m2)、立方米(m3)、吨(t)、公斤(Kg)、升(L)。

4.2 采购清单“数量”小数位保留规则：按吨及立方米计量，保留3位小数；按计数（如个、樘、扇、桶、卷、捆、盘、件、根、套等）计量，保留整数；其他一律保留2位小数。

4.3 以“桶、卷、捆、盘、件、根、套”等作为计量单位的，必须在规格栏标注常规计量单位下的数据（如15Kg/桶，100m/盘等）。

4.4货币单位：亿、万、仟、佰、拾、元、角、分。

4.5价款大写：零壹贰叁肆伍陆柒捌玖。

5．具体条款填制说明。

5.1 乙方纳税人相关信息。

纳税人身份、发票信息根据乙方实际在 □ 内打“√”选填，其他据实填写。

5.2 合同单价调整

第1.6条，若单价固定则选（1）；若单价可调则选（2），并在第（2）款中明确具体的调差办法。

5.3 质量保证期。

（1）用于工程实体的防水材料和外墙防渗漏材料，质保期为1825天；

（2）用于工程实体的其他材料（不含钢筋、商品砼）质保期为730天；

（3）用于工程实体的钢筋、商品砼，质量保证期为工程设计使用年限；

（4）临设等非实体用材料和设备，可根据实际情况确定。

5.4 发票类型。

第7.3条、第10.5条、第10.6条，根据定标时确定的发票类型进行勾选，分别为“增值税专用发票”和“增值税普通发票”。若为“增值税普通发票”，则将第10.7条、10.8条删除。

5.5 合同未尽事宜，可在第13.5条中进行补充，若没有则填“无”。

6 技术参数及相关要求直接放在合同附件3，不用在合同质量要求中进行明确，字体及格式按照范文修改。

7.预付款：不高于30%，支付预付款的前提是合同相对方提供等额的预付款保函或履约保函，并约定预付款扣回的方式和比例。电梯、隔震支座、电线电缆、太阳能、门窗、发电机、变压器、储能器、逆变器等需定制生产或需采购原材料进行二次加工、组装的材料同时原材料费用占比较大的材料可设置预付款。

8.过程计量支付：按不高于项目业主对我方支付比例且不高于97%进行支付。

9.质保金：原则上所有物资均需设置质保金（对于不影响结构安全、数量少、涉及金额小的材料可不设置质保金），质保金为计量结算金额的3%，纯材料采购类质保时间原则上不低于3个月，对于带人工类的质保金不得低于法定缺陷责任期。

**物资采购与供应合同**

**买方：**  （以下称为甲方）

纳税人识别号：

注册地址：

电话：

开户银行：

账号：

**卖方：**  （以下称为乙方）

纳税人识别号：

纳税人身份：□一般纳税人 □小规模纳税人 □其他

发票种类及税率：□增值税专用发票，税率 ； □增值税普通发票

注册地址：

电话：

开户银行：

账号：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国产品质量法》及其他有关法律法规，甲乙双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就甲方承包的 工程所用 采购与供应事宜签订本合同条款，愿共同遵守。

# 1．采购与供应

1.1 本合同价款（含增值税）暂定：（大写） （￥ 元），其中不含税价款为 元，增值税为 元。最终甲乙双方以实际验收的数量结算。

1.2 本合同所采购与供应物资的数量为暂定量，乙方按附件1《计划采购与供应物资清单》所列品种和规格供货，最终以~~经~~甲方验收合格书面确认的实际数量为准。

1.3 本合同所采购与供应物资的计价、结算和支付货币均为人民币。

1.4 本合同所采购与供应物资的计量单位，为中华人民共和国法定公制计量单位（除技术规范标准另有规定外）。

1.5 本合同所采购与供应物资的单价，指运抵本工程施工现场指定地点交货综合价，包括但不限于货物费（13%增值税）、加工费、运费、装卸费、安装费、预埋件、第三方检测费、极限检测费，隔震标识费、减隔震产品深化设计费、售后服务费及保证减隔震产品按照设计施工图完成项目验收 等乙方履行本合同规定义务的全部价款与税费，除本合同第1.6条规定的因素外，不得因政府政策变动、市场环境改变、税率调整等而调整。

1.6本合同综合单价按下列第 1 种办法进行调整。

（1）综合单价包干，价格不可调整。

（2）具体调价办法：

# 2．质量要求

2.1 乙方应在交货同时向甲方提供本合同所采购与供应物资制造商出具的书面质量保证书。

2.2 本合同所采购与供应的物资，应符合中华人民共和国国家《建筑结构抗震设计规范》(GB50011-2010)2016 标准及行《建筑隔震橡胶支座》JG/T118-2018标准。合同执行过程中，若出现新的国家标准，则以更新后的标准为准。

2.3 本合同所采购与供应的物资，应符合应用于本省工程的橡胶隔震支座除应符合国家产品标准《建筑隔震橡胶支座》JG/T118-2018及《建筑结构抗震设计规范》(GB50011-2010)2016版12.1.5条的相关要求外，还应满足本省相关技术标准的规定，即:(1)应用于本工程的所有隔震支座必须100%进行出厂检验,检测内容见《建筑工程叠层橡胶隔震支座性能要求和检验规范》DBJ53/T-47-2020,检测指标应执行本省的相关技术要求。并在隔震支座进场时配套提供，作为进场验收的材料之一:(2)与本项目设计参数应满足S-A的允许偏差要求,第三方检测报告中剪切性能试验项目检测时单个支座测试值与设计值偏差允许值为上15%一批支座平均测试值与设计值偏差允许值为士10%:

2.4 乙方的物资供应与管理应符合国家有关环保法律、法规和ISO14000环境体系及OHSMS18000职业安全健康管理体系标准。

2.5 本合同所采购与供应物资的质量保证期自竣工验收合格之日起（以颁发的工程竣工验收证书所载日期为准） 730 天。

2.6 质量保证期内，乙方无条件的向甲方提供缺陷产品的免费维修、更换等服务。只要甲方提出书面要求，乙方必须在1日内给予书面答复。如甲方需要，乙方在3日内指派专人到现场解决，因此产生的所有费用均由乙方承担。

2.7 不论任何原因，乙方借故推脱或拒绝甲方提出的维修、更换等服务请求，甲方有权自行解决，实际发生的维修或更换等费用，从应支付给乙方的货款中扣除，并保留进一步索赔的权利。维修或更换物资的质量保证期相应延长6个月。

# 3．供货时间及地点

3.1 交付时间：详见附件1《计划采购与供应物资清单》。

3.2 甲方工程所在地： 越西县越城镇 。

3.3 交付地点： 越西县第四小学 工程指定存放点。

# 4．结算

4.1按节点支付。

**5. 预付款**

5.1 预付款的支付时间和金额（或占合同价款的比例）： 20% 。

5.2 扣回预付款的时间、比例： / 。

6.履约保证金（如有）

6.1 履约保证金的形式 / ，支付时间和金额（或占合同价款的比例）： / 。

6.2 履约保证金的退还的时间、比例： / 。

# 7．货款支付

7.1货款支付，按以下第 （2） 条约定的时间和比例支付。

（1）乙方将本合同所采购与供应的物资送至交货地点，经甲方验收合格并办完结算之日开始计算， 个工作日内付至已结算物资价款的 %， 个工作日内付至已结算物资价款的 %，余款 %作为质保金。

（2）按节点支付。

1、预付款为合同价的20%；

1. 隔震产品全部运至施工现场验收合格签收后 20个工作日内支付到结算总货款的40%；
2. 隔震产品安装验收合格后30个工作日内支付到结算总货款的70%；
3. 隔震产品专项验收完成后20个工作日内支付到结算总货款的90%；

5、工程项目竣工验收后15个工作日内支付到结算总货款的97%，余款3%作为质保金

7.2 质保金在工程竣工验收合格两年（730天）后无息支付。

7.3乙方按照甲方要求的时间，依据甲乙双方共同确认的结算金额和结算明细向甲方开具税率为 13 %的☑增值税专用发票、□增值税普通发票，否则甲方有权拒绝支付且不构成违约。

7.4 货款支付方式可选择银行转账、电汇、银行承兑汇票、商业承兑汇票、转账支票、乙方应收账款保理等，具体方式在实际货款支付时甲方自行确定。

# 8．合同变更

8.1 由于工程项目施工图纸或总承包合同变更，甲方向乙方提出书面合同变更，乙方应予以接受。甲乙双方共同修订的合同条款，构成本合同的有效组成部分，与本合同具有同等效力。

8.2 根据工程项目施工需要，甲方对所采购物资的数量和送货时间如有变更，及时通知乙方，乙方按变更后的数量和送货时间供货，新增或减少货物采购时单价不变。

# 9．双方责任

9.1 双方指定现场收货及交货代表。

甲方收货代表： ，联系电话: 。

乙方交货代表： ，联系电话: 。

双方更换各自代表时，应及时通知对方，以确保物资顺利交接。

9.2 乙方应将物资按合同约定时间运至甲方指定地点，并经甲方指定收货代表、甲方项目经理及专业工程师等签字验收确认后有效。乙方车辆及人员进出工地现场时必须服从甲方管理，遵守甲方工地安全、管理规章制度。乙方因供货造成安全事故的，责任由乙方承担，并承担由此给甲方及第三方造成的损失。乙方在进出场时应采取相应的环保措施，符合国家环保要求，因违反环保要求所造成的一切罚款由乙方承担。乙方不得私自运送甲方现场物资出场，一经发现，甲方按照“以一赔十”原则向乙方收取违约金，情节严重的交由司法机关处理。

9.3 本合同履行过程中，如果乙方不能按时交货，应在约定到货时间前48小时内以书面形式通报甲方，甲方视情况确定是否同意变更供货时间。如甲方不同意变更供货时间，可自行采购部分或全部货物。甲方在自行采购和接收该违约部分货物时实际发生的损失（包括但不限于市场价和合同价的差额、固定费用及杂费等），从应支付给乙方的货款中扣除，甲方同时保留进一步索赔的权利。

9.4 除另有规定和协议要求外，乙方提供的全部货物须采用国家、行业、企业标准要求包装，并同时满足方便所供物资长途及短途运输的要求，并有良好的防潮、防震、防锈、防爆等措施。

9.5 装箱单应注明货物的名称、规格、型号、数量、质量、生产商、发货地、乙方、收货人、交货地、承运人等，并在显著位置标明装卸警示标志。

9.6 乙方应对工程现场情况和当地政府运输时限和通道限制的正常及临时规定有充分了解和理解，不应因此提出索赔、要求延长或变更供货期限等。

9.7 乙方应提供本合同所采购与供应物资制造商的名称、法定地址、联系方法等，如果乙方是本合同所采购与供应物资生产厂商的指定代理销售单位，乙方还应向甲方提供生产厂商的销售代理委托书或其他证明文件等。

9.8 乙方运抵甲方指定现场的物资，交货单据上应详细列明当次供应物资的名称、品牌、产地、生产厂家、规格型号、计量单位、单价、数量、合计金额。

9.9 本合同所采购与供应物资在使用过程中，甲方打开包装进行质量、性能、数量等的检验时，发现质量、数量问题告知乙方，乙方应在三日内予以维修、更换、补充或退货。

9.10 乙方应向甲方提交本合同所采购与供应物资的技术文件，包括材质报告（物资质量检验报告）和生产合格检验报告，以及按照工程竣工验收规定及甲方要求，提供所有相关符合要求的资料，否则视为未按照约定交货。

9.11 乙方须在样品和样品资料上加盖单位公章，在提交文件上注明与合同文件约定不同之处。

9.12 甲方、设计、监理单位审核乙方提交的资料仅是一般性的监督，并不减少乙方与此有关的合同责任。

9.13 未经甲方同意，乙方不得将本合同项下的任何权利义务（包含债权、债务）转让给第三人。乙方即使向甲方发送了权利义务（包含债权、债务）转让通知书，乙方承诺该转让通知书对甲方不发生任何效力，乙方承担因其转让行为给甲方造成的一切经济损失。

9.14 当一方纳税人信息等关键企业信息发生变化时，必须书面通知对方，否则应承担因此给对方造成的损失。

# 10．违约与赔偿

10.1 除本合同中规定的不可抗力外，其他不论任何原因，本合同所采购与供应物资，乙方若不能按规定期限送至甲方指定现场存货地点，甲方向乙方收取逾期运达物资总额（含增值税）每日 0.5 ％的违约金，并有权因乙方违约终止合同。

10.2 对本合同所采购与供应的物资，甲方有权邀请当地有关质量监督管理部门或第三方检测单位进行检验，并出具检验证书，发现乙方所供物资不符合要求，甲方向乙方提出索赔，乙方应予以接受。

10.3 本合同所采购与供应的物资，甲方向乙方提出索赔时，乙方应按下列条款向甲方赔偿：

（1）同意甲方拒收物资，并把被拒收物资的预付货款返还甲方。

（2）承担退货过程中发生的一切损失和费用，包括利息、银行费用、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护退货货物所需的其它费用。

（3）根据物资的质量缺陷和受损程度以及甲方遭受损失，经双方协商同意降低物资价格，同时乙方应赔偿甲方由此造成的损失。

（4）更换或修理有缺陷的物资，以达到合同约定的质量和性能，乙方承担一切费用和风险，并承担甲方因此而造成的损失。同时相应延长被更换或修理物资的质量保证期。

10.4 甲方提出索赔通知后，乙方应在28日内答复，如果在28日内未答复，视为乙方已接受该索赔，同时甲方保留进一步要求赔偿的权利。

10.5 乙方应按甲方要求提供合规的☑增值税专用发票、□增值税普通发票，否则乙方按合同价款（含增值税）的20%向甲方支付违约金。

10.6在甲方向乙方支付结算货款前，乙方应向甲方开具合规的☑增值税专用发票、□增值税普通发票。因乙方开具的发票不规范、不合法或涉嫌虚开发票引起税务问题的，乙方应向甲方重新开具发票，并向甲方承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

10.7乙方应按照甲方要求，及时向甲方开具可以抵扣税款的增值税专用发票。因乙方开具发票不及时给甲方造成无法抵扣发票等情形的，乙方应向甲方承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

10.8乙方向甲方开具的增值税专用发票，乙方必须确保发票票面信息全部真实，相关物资品类、价款等内容与本合同相一致。因发票票面信息有误，导致发票不能抵扣税款或者被认定为虚开的，乙方应向甲方承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

10.9 如乙方未按甲方要求的时间内足额足量供应材料，对甲方施工造成影响达3天及以上，则甲方有权单方面终止合同，另选择供应商，由此造成的一切损失由乙方承担，同时甲方保留向乙方进一步索赔的权利。

10.10 未经甲方同意，如乙方单方面终止供货，除承担给甲方造成的经济损失外，还应向甲方支付未供货货款总额（含增值税）10%的违约金。

# 11．不可抗力

11.1 不可抗力系指签约双方在缔结合同时所不能预见，并且对其发生及后果无法避免和克服的事件。任何一方由于受到诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长期限相当于不可抗力所影响的时间。

11.2 受阻方应在不可抗力事件发生后尽快用微信、传真或电子邮件等书面形式通知对方，并于事件发生后14日内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认，同时，受阻方应尽可能继续履行合同义务，积极采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。

11.3 不可抗力事件影响持续60日以上，双方通过友好协商，在合理时间内达成进一步履行或解除合同的协议。

11.4 本条款所定义的不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，对于经营状况严重恶化、安排不周及税收政策的调整等情形，无论严重程度如何，均不理解为不可抗力。

# 12．知识产权和专利权

涉及到知识产权（或专利权）标记的产品，乙方应提供知识产权（或专利权）及其权属的有效证明材料。乙方承诺其提供的物资不侵犯他人的知识产权（或专利权），若乙方提供物资侵犯他人知识产权（或专利权）导致他人向甲方索赔的，乙方承担由此给甲方造成的一切损失，包括但不限于甲方处理此纠纷发生的律师费、诉讼费、仲裁费、差旅费等一切损失。甲方针对上述一切损失有权从乙方结算货款中扣除或依法追索。

# 13．争议解决

遇争议问题双方协商解决，协商不能达成一致意见时，向西昌市人民法院起诉。

**14．其他**

14.1 本合同是双方合作的法律文件，对双方具有法律约束力。

14.2 本合同包括合同履行过程中有关确定和变更合同实质性条件的会议纪要、往来信函、样品资料等。

14.3 本合同经双方签字盖章后即行生效，至双方履行完全部合同规定条款后失效。

14.4 本合同壹式陆份，甲方执伍份，乙方执壹份。

14.5 补充条款：

合同附件：

附件1：《计划采购与供应物资清单》。

附件2：法人授权委托书。

附件3：技术参数及要求

附件4：物资采购廉洁合同

附件5： 廉洁承诺书（乙方签署）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（盖章）： | 乙方（盖章）： |
| 法定代表人（签字）： | 法定代表人（签字）： |
| 委托代理人（签字）： | 委托代理人（签字）： |
| 电 话： | 电 话： |
| 日 期： 201 年 月 日 | 日 期： 201 年 月 日 |

**附件1**

**计划采购与供应物资清单**

人民币：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物资名称 | 规格型号 | 品牌 | 产地 | 生产  厂家 | 计量  单位 | 数量 | 税前单价 | 税率 | 单价  税金 | 含税单价 | 含税合价 | 交货  时间 | 备 注  (如验收方式) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合 计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**附件2**

**法人授权委托书**

本授权书声明：我 （姓名）系 （公司名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名）为我公司正式的合法代理人，授权该代理人以我公司名义与 签署投标书、进行谈判、签署合同和处理与此有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

单位： 职务：

身份证号码：

单位（盖章）：

法定代表人（签字）：

日期：202 年 月 日

附：代理人身份证复印件

代理人身份证正面扫描或复印

代理人身份证背面扫描或复印

**附件3**

**技术参数及相关要求**

**详见施工图纸**

**附件4**

**物资采购廉洁合同**

合同编号：\_\_\_\_\_\_

为规范物资采购活动中的廉洁行为，确保采购过程公开、公平、公正，保障国有资产安全，提高采购资金使用效益，根据国家法律法规及国有企业廉洁从业相关规定，（甲方全称）（以下简称“甲方”）与（乙方全称）（以下简称“乙方”）就（项目名称）物资采购合作事宜，订立本廉洁合同如下：

一、甲乙双方的权利与义务

1. 共同遵守原则

（1）严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《国有企业采购管理办法》等法律法规及甲方内部廉洁制度。

（2）坚持公开、公平、公正、诚信原则，杜绝暗箱操作、利益输送等违规行为。

（3）双方业务活动需透明规范（涉及商业秘密或合同特殊约定除外），不得损害国家、集体利益。

2. 制度建设与监督

（1）甲方应建立物资采购廉洁风险防控机制，对关键岗位人员开展廉政教育。

（2）乙方承诺配合甲方廉政监督，如实提供采购相关资料，接受甲方及第三方审计检查。

（3）任何一方发现对方存在违反廉洁规定的行为，有权要求纠正并向其上级部门举报。

二、甲方的义务

1. 禁止索取或收受乙方利益

（1）甲方工作人员不得索要或接受乙方包括但不限于现金、电子红包、虚拟货币、有价证券、贵重物品、宴请、会员服务、旅游等不正当利益。

（2）不得要求乙方报销个人费用，或为其亲友安排工作、提供商业合作机会等。

2. 规范采购行为

（1）不得以任何形式指定、暗示乙方采用特定供应商或品牌（合同明确约定除外）。

（2）不得干预乙方正常招标、比选流程，或泄露投标单位商业秘密。

（3）甲方工作人员及其亲属不得参与乙方与采购相关的经营活动。

三、乙方的义务

1. 禁止行贿与利益输送

（1）不得以任何形式向甲方工作人员赠送财物、回扣、佣金等不正当利益。

（2）不得为甲方工作人员支付个人消费费用，或提供超标准接待。

2. 合规履行采购合同

（1）严格按照合同约定提供物资，确保质量、数量、价格真实合规，不得虚报、串通抬价。

（2）不得通过关联企业围标、串标，或伪造资质文件谋取中标资格。

四、违约责任

1. 甲方违约

（1）甲方工作人员违反本合同的，依纪依法给予党纪、政务处分；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

（2）因甲方过错导致乙方损失的，按法律规定承担赔偿责任。

2. 乙方违约

（1）乙方违反廉洁承诺的，甲方有权终止合同，列入“黑名单”，并追偿经济损失。

（2）乙方行为构成犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

五、合同效力与期限

1. 本合同自双方签字盖章之日起生效，至物资验收合格且货款结清后终止。

2. 本合同作为（主合同名称及编号）的附件，与主合同具有同等法律效力。

3. 本合同一式捌份，甲乙双方各执肆份，正本与副本冲突时以正本为准。

甲方（盖章）：

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人/委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人/委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

---

**附件5：**

**廉洁承诺书（乙方签署）**

致（甲方名称）：

我司（乙方全称）郑重承诺：

1. 严格遵守廉洁合同条款，杜绝任何形式的商业贿赂行为，包括但不限于：

通过中介、关联方或白手套进行利益输送；

以捐赠、学术赞助等名义变相支付不当利益。

2. 授权甲方在合同期内随时查阅与采购相关的银行账户、税务凭证及通讯记录。

3. 如发现甲方人员主动索贿，24小时内向甲方纪检监察部门书面报告（附证据材料）。

4. 若违反承诺，自愿承担合同总金额30%的惩罚性违约金，并接受法律追责。

承诺方（盖章）：

法定代表人/授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_\_\_